

茨城空港ホームページの保守等に関する委託事業仕様書

1 業務の目的

茨城空港ホームページの運営においては、フライト情報やその他お知らせ等を迅速に更新するとともに、海外からの閲覧に対応するため、多言語に対応したホームページを作成し、公共交通機関として必要な情報をわかりやすく利用者へ提供、魅力ある情報発信により利用促進を図る。

また、北関東三県の観光施設等のクーポンを掲載し、国際線の就航先からの誘客を促進する。

2 履行期間

本業務の履行期間は、令和4年4月1日から令和5年3月31日までとする。

3 業務内容

- (1) 茨城空港ホームページ (<https://www.ibaraki-airport.net/>、以下「空港ホームページ」という。)の保守及びサイト運営
- (2) 空港ホームページ内に掲載している北関東三県の観光施設等のクーポンサイト (<https://coupon.ibaraki-airport.net/>、以下「北関東クーポンサイト」という。)の保守及びサイト運営

(1) 及び (2) において、下記の点について業務を実施すること。

① 保守業務

ア 定常運用保守業務

- ・本システム稼動に必要なサービスの監視を行うこと。(24時間365日)
- ・各種ログは定期的にローテーションを行い適切に保存管理すること。(適宜)
- ・1週間に1度、または必要に応じて、システム動作状況の分析を行うこと。

イ 障害監視

- ・監視システム等により自動監視を行うこと。
- ・障害が発生した場合は、委託者に速やかに連絡を行うこと。
- ・故障や障害などでサービスが停止していることが確認された場合は、障害箇所の切り分け、即時対処を行うこと。
- ・ソフトウェアやデータの修正、復旧等が必要な場合は、委託者の許可を得て作業を行うこと。

ウ 障害事後対策

- ・障害内容、原因、対処方法等については障害管理表として記録し管理を行うこと。
- ・原因を分析し、同様の障害が発生しないよう是正措置・予防措置を講じること。

エ 不正アクセス及びサーバエラー等の調査

- ・適切なウィルス対策、外部からの不正アクセスに対し、情報漏洩、改ざんを防ぐ措置を施すなど、十分なセキュリティ対策を確保し、安定して稼働できると見込まれるシステムを構築すること。
- ・不正なアクセスによる資産漏洩、破壊、消去を防止するため、ファイアウォールによるアクセス制限を実施すること。
- ・各種ログについて異常がないか確認し、異常があった場合には委託者担当者に報告すること。
- ・個人情報等を有するデータを外部のデータベース上で管理する場合においても、十分なセキュリティ対策を確保すること。
- ・また、委託者に報告及び対策の提案を行い、指示があった場合には設定変更等を行うこと。

オ リソース管理

- ・サーバのシステム資源(CPU・メモリ・ディスク等)の利用状況及び性能の監視を行うこと。
- ・必要に応じてシステムのチューニング、リソースの追加等の提案及び対策の実施を行うこと。

カ バグフィクス、セキュリティパッチ等の適用

- ・OS やデータベース、パッケージソフト等、本システムで使用するソフトウェア製品に関するバグフィクス、セキュリティパッチ等の更新モジュールについては、必要に応じて適用を行うこと。なお、本システムの動作に影響を及ぼし、本システムのプログラム改修が必要と判断される場合には、委託者担当者に報告し、最適な方法を提示すること。
- ・セキュリティパッチ情報の調査は2週間に1回の間隔で実施すること。

キ バックアップ運用

- ・本システムの登録データ等について1日1回バックアップを行い、最長24時間前の状態に戻せる状態とすること。
- ・ソフトウェア等によりシステム稼働に与える影響が大きい場合には、事前にバックアップを行うこと。
- ・バックアップは、Web コンテンツ、データベースのすべてを対象とする。

ク ドメインの管理

ドメイン (ibaraki-airport.net 及び coupon.ibaraki-airport.net) を移管し、適切に管理すること。

ケ 問い合わせ対応

委託者からの操作方法等の問い合わせに対する調査及び回答を行うこと。

② コンテンツ作成・サイト運用業務

ア 新規のコンテンツの作成、既存のコンテンツの変更

- ・ 委託者の指示に基づき、新規のコンテンツの作成、既存のコンテンツの変更(テキスト変更、画像差し替え・修正等)および公開・停止作業を迅速に行い、Webサーバによる公開情報の更新をすること。
- ・ 空港ホームページは、日本語のページに加え、英語・韓国語・中国語繁体字・中国語簡体字のページを作成し、同内容の多言語記事を一元的に管理できる機能を有すること。
- ・ 空港ホームページは、日本語、外国語のページ合計で毎月 90 ページ程度の新規ページ作成または既存ページの更新に対応すること。
- ・ 空港ホームページは、フライト情報やアクセス情報、イベント情報など、平日以外に情報の公開、更新が必要な場合にも同様に対応すること。
- ・ 空港ホームページは、ダイヤやフライト情報の頻繁な変更が予想され、委託者が更新日時の指定をする場合があるが、それについて可能な限り対応すること。
- ・ 空港ホームページは、お知らせ、イベント情報、ツアー情報などの日常的な更新に関しては、委託者側が行う場合もあるので、作業方法や最終的なページの整形などを支援すること。
- ・ 北関東クーポンサイトは、中国語簡体字・中国語繁体字・韓国語のページを作成し、同内容の多言語記事を一元的に管理できる機能を有すること。
- ・ 平日 8:30~17:15 までの依頼に対しては即時対応に努めること。また、時間外の緊急依頼に対しても可能な限り迅速に対応すること。
- ・ 作業完了後、委託者に対して完了報告（電話、電子メール等）を行うこと。
- ・ リンク切れや各種不具合の原因調査、対策の実施を行うこと。

イ 空港ホームページアクセス数増加及び空港の利用促進につながるような情報発信方法の立案・実行

- ・ ホームページアクセス数増加から茨城空港の更なる利用促進を図るため、茨城空港に関する情報を効果的に発信する情報発信の方法や内容について提案を行うこと。

ウ コンテンツ作成の留意事項

- ・ 全ページでデザインと操作に統一した一貫性を持たせること。
- ・ ウェブアクセシビリティに配慮し、現在のホームページが実現している水準以上のユーザビリティ、アクセシビリティを確保すること。
- ・ スマートフォンやタブレット、PC などの閲覧する機器の画面サイズ等に最適化したレイアウトで快適に動作すること。
- ・ 画面が正常に印刷できるように配慮すること。
- ・ 適切な方法により検索エンジンの最適化を行うこと。
- ・ 新規コンテンツについては、より効果的な情報の発信方法について、ページの構成や内容について専門的な立場から委託者に提案をすること。

- ・以下のブラウザでは、レイアウトを含めてコンテンツが正確に表示され、各種システムの機能が快適に利用できること。基本的には各ブラウザの最新バージョンをターゲットとするが、利用状況等を考慮し、必要と思われる場合は旧バージョンでの閲覧にも適宜対応すること。

- ・ Microsoft Edge
- ・ Google Chrome
- ・ Mozilla Firefox
- ・ Apple Safari
- ・ Apple Mobile Safari
- ・ Android Browser

エ ホームページへのアクセス等に関する情報提供

- ・ 空港ホームページは、月ごとのアクセス件数及びページビュー数等の数値情報を、翌月初旬までに報告すること。
- ・ アクセス統計等の分析を行い、分析結果の報告及び改善に向けた提案を行うこと。

③ 運用保守体制

ア 運用保守の方針

- ・ 現在の空港ホームページを構築している **WordPress** など、汎用的なコンテンツ管理システム(CMS)を用いること。委託者の承認後に公開といった運用を容易に構築できるための手順、ツール等を整備すること。また、セキュリティの観点から、常に最新のバージョンへのアップデートに対応すること。
- ・ 本システムは、ソフトウェア、ハードウェアメンテナンス等の計画保守作業を除き 24 時間稼動とすること。
- ・ 今後のコンテンツの増加も見据え、ハードディスクは十分な容量を確保し、機器は耐障害性に優れた構成とする等信頼性が確保できるものであること。
- ・ バックアップ処理等について、システム稼動に影響を与えることなく実施できるよう、深夜時間帯に自動バックアップを行うこと。
- ・ ソフトウェアメンテナンス等については、担当者間で申し合わせのうえ日時を決定し、作業を行うこと。
- ・ 本システムについての連絡窓口は一本化し、要求する運用保守について迅速に対応すること。

イ 体制について

- ・ 受託者は、必要な知識、経験、技能を持った従事者をもって業務実施にあたらせ、適切かつ円滑な業務の遂行のために、常に責任ある業務の遂行に必要な体制を整備すること。

ウ 対応時間について

- ・本システムは 24 時間 365 日運用であり、緊急を要する業務については、委託者から連絡の有無を問わず、受託者は誠意と責任を持って可能な限り迅速に処置を行うよう努めること。
- ・平日の午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分の間については、委託者が求める場合は、速やかに、委託者と対応の協議や状況説明が行える体制を整えること。
- ・緊急時に 24 時間 365 日連絡がとれる専用電話窓口等を設置すること。

エ ドキュメント及びプログラムソース等の管理

- ・委託者がホームページを更新（簡易な文言の変更等）する場合もあるため、委託者に対し、操作方法を理解するための、管理マニュアル、操作マニュアル等必要なマニュアルを提供（図書+Microsoft Word 等の上書き可能な形式の電子データ）し、研修及び指導を行なうこと。

オ テスト環境の準備

受託者は、公開前にホームページの動作確認や表示確認等を行うためのテスト環境をあらかじめ準備すること。

特記事項

- ・令和4年4月1日より茨城空港ホームページが適切に運用されるようにすること。令和3年度茨城空港ホームページ保守受託者と令和4年度茨城空港ホームページ保守受託者が異なる場合は、公開に当たり、実際に表示されるページと元のソースを十分に確認し、その仕組みや表示に支障が出ないようにすること。
- ・ホームページの内容・デザイン等の修正については、委託者の指示に従って行うこと。
- ・本仕様書の定めのない事項及び疑義が生じた事項については、速やかに委託者と協議し、指示に従って適切に対応すること。
- ・業務完了後においても、受託者の責による誤りが発見された場合は、速やかに訂正すること。
- ・追加費用は一切発生しないものとし、定めのない事項については、随時協議すること。

(参考) 茨城県個人情報の保護に関する条例

(安全確保の措置)

第7条 実施機関は、保有個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止その他の保有個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

2 前項の規定は、実施機関から個人情報の取扱いの委託を受けた者が受託した業務を行う場合及び地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項の規定により県の公の施設の管理を行う指定管理者がその業務を行う場合について準用する。

(従事者の義務)

第8条 個人情報の取扱いに従事する実施機関の職員若しくは職員であった者、前条第2項の受託業務に従事している者若しくは従事していた者又は県の公の施設の管理業務に従事している者若しくは従事していた者は、その業務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない。